



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია
G E O R G I A
ZESTAFONI MUNICIPALITY CITY HALL



ბრძანება:ბ22. 222406113

თარიღი:01/03/2024

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ 76-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

დამტკიცდეს:

ა)ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;

ბ) 2024 - 2025 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 - ის შესაბამისად;

გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმაბი 3-6 -ე დანართების შესაბამისად.

ე) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 7-8 დანართის შესაბამისად.

დაევალოს საფინანსო სამსახურის უფროსის მ/შ (ქალბატომ ია ჭუმბაძეს) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

დანართი N1.

1) **გიორგი ჯუღელი** - (სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე) _ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველი მოადგილე;

2) **ია ჭუმბაძე** -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის მ/შემსრულებელი;

3) **დავით ნიორაძე**- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

4) **ლაშა პირველაშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების მართვისა და მშენებლობაზე ზედამხედველობის სამსახურის I რანგის

პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

5) **მაია პაიჭაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული მომსახურებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

6) **მარინა სუქნიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური დაცვის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

7) **მაია ხვედელიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

8) **ზვიად თავხელიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

9) **ნიკოლოზ ბარბაქაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, კეთილმოწყობისა და საზოგადოებრივი მომსახურების სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

10) **ცირა მაღლაკელიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების III რანგის I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

11) **სერგი დალაქიშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების III რანგის III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

12) **ნათელა შარიქაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (გენდერულ საკითხებზე პასუხისმგებელი პირი);

13) **ოლეგი შველიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სერვის ცენტრის ხელმძღვანელი.

14) **ზაზა მახათაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სიმონ საყვარელიძის სპორტული სკოლის ხელმძღვანელი.

15) **ზოია ლელაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების მართველი;

16) **გურამ კაკოიშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მ. სალაძის სახ. სპორტულ-გამაჯანსაღებელი მუნიციპალური ცენტრის ხელმძღვანელი;

17) **მურთაზ ჯაფარიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის ხელმძღვანელი.

18) **ლელა ფერაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.

19) **ომარი გველესიანი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტთან არსებული კულტურისა და შემოქმედების ცენტრის ხელმძღვანელი.

20) **თამარ არაბიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მუზეუმების გაერთიანების ხელმძღვანელი.

21) **თინა თუთბერიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის რ. ლალიძის სახელობის სამუსიკო სკოლის ხელმძღვანელი.

22) **სერგო მელქაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ე. შალამბერიძის სახელობის ხელოვნების სკოლის ხელმძღვანელი.

23) **თამარ გველესიანი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) - ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ცენტრი“-ს ხელმძღვანელი;

24) **მირიან ბერუაშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ქალაქის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

25) **მეკვლედ მანიტიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) როდინაულის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

26) **ივლან თუთარაშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) მეორე სვირის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

27) **გელა კაპანაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) პირველი სვირის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

28) **აკაკი (კაკო) მახათაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) კვალითის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

29) **გიორგი შალამბერიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ცხრაწყაროს ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

30) **ნაზიბროლა თუთარაშვილი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) კლდეეთის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

31) **გია ჩხეიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ფუთის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

32) **გია სხილაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) იღემის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

33) **დავით ებანოძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ძირულა ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

34) **მურადი ლაბაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) შროშა ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

35) **დათო გაჩეჩილაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) სანახშირის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

36) **კახაბერ მახათაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ბოსლევის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

37) **გურგენ პერანიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) დილიკაურის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

38) **ივანე სამხარაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ზედა საქარის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

39) **მანანა ბარბაქაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ქვედა საქარის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

40) **გელა კობახიძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ქვედა საზანოს ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

41) **იუზა გვალია** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) ზოვრეთის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

42) **ვახტანგ სახვაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) დაბა შორაპანის ადმინისტრაციული ერთეულის მერის წარმომადგენელი.

43) **თამაზი ხიდაშელი** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) -სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი -ინჟინერ- მეტალურგი.

44) **მზია კვინიკაძე** - (სამუშაო ჯგუფის წევრი) -სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენელი - პედაგოგი.

45) **ფატიმა ხუსკივაძე** - (სამუშაო ჯგუფის მდივანი) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული მომსახურებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის-იურიდიული განყოფილების III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

დანართი N2.

თარიღი/ვადა		აქტივობა
1-5 მარტი	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	<p>იწყებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებაზე, რისთვისაც გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები - მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტი არის თვითმმართველი ერთეულის განვითარების ძირითადი გეგმა, რომელშიც მოცემულია ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების გეგმების შესახებ.</p> <p>დოკუმენტი უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას, როგორც გასულ პერიოდზე, ასევე, მომდევნო 4 წლის განმავლობაში მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან დასაფინანსებელ ძირითად პრიორიტეტებისა და პროგრამებზე. პრიორიტეტების დოკუმენტით განსაზღვრული პრიორიტეტული სფეროები და მათი დაფინანსების დინამიკა პირველ რიგში უნდა ეფუძნებოდეს მუნიციპალიტეტის საჭიროებებს, უნდა უზრუნველყოფდეს იმ პრობლემების მოგვარებას რაც დასტურდება ადგილობრივ მოსახლეობასთან კონსულტაციით.</p> <p>შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ასევე განსაზღვრავს მუნიციპალური სამსახურების კოორდინაციის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის საკითხს.</p> <p>მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.</p>
მარტიდან ივლისის ჩათვლით	მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურები	მუშაობენ მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე
15 ივლისი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო	მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითად საბიუჯეტო პარამეტრებს
15 აგვისტომდე	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	<p>საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით გაიანგარიშებს შემოსულობებისა და გადასახდელების საპროგნოზო მაჩვენებლებს და იწყებს შესაბამის პროცედურებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად</p> <p>მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაციებს უგზავნის საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს ასიგნებების, ჭერებისა და მომუშავეთა რიცხოვნობის საორიენტაციო ზღვრული მოცულობების მითითებით.</p>
	სამუშაო ჯგუფი	<p>საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისის მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებებს ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.</p>
	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	<p>პრიორიტეტების დოკუმენტით განსაზღვრული პრიორიტეტული მიმართულებების პროგნოზირებადი ფინანსური რესურსების ფარგლებში ამზადებს მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.</p> <p>სამოქმედო გეგმა საფუძვლად უნდა დაედოს საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს, ყველა იმ ქვეპროგრამასა და</p>

15-25 აგვისტო		პროგრამას რომლებიც შემდგომში აისახება წლიურ ბიუჯეტში. ეს დოკუმენტი გამოყენებული უნდა იქნეს როგორც ხიდი შიდა ფინანსური კონტროლის მექანიზმებსა, პრიორიტეტების დოკუმენტსა და პროგრამულ ბიუჯეტს შორის.
	მუნიციპალიტეტის შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციები და მათში შემავალი სტრუქტურული ერთეულები	იწყებენ მუშაობას საბიუჯეტო განაცხადზე პრიორიტეტის დოკუმენტის პირველადი ვარიანტის ფარგლებში მოქონებული ასიგნებების და რიცხვობის ზღვრული ოდენობის მიხედვით
არაუგვიანეს 1 სექტემბრისა	სამუშაო ჯგუფი	2025-2028 წლების საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე სამუშაო ჯგუფი ასრულებს მუშაობას და ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის მერი.
არაუგვიანეს 15 სექტემბრისა	მუნიციპალიტეტის სამსახურები	შევსებული საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს, დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), განსახილველად წარადგინენ საფინანსო სამსახურში. საფინანსო სამსახური იხილავს შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადებს და ამზადებს შიდავადი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს
არაუგვიანეს 1 ოქტომბრისა	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს მერის ბრძანებით შექმნილ სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე. სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე
არაუგვიანეს 1 ოქტომბრისა	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო	მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა (მ.შ. მიზნობრივი ტრანსფერი) და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებ
არაუგვიანეს 24 ოქტომბრისა	ინფრასტრუქტურის სამსახური	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე - შესაბამისად ამზადებს მუნიციპალიტეტის კაპიტალურ ბიუჯეტს (პროექტებს) და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
არაუგვიანეს 25-31 ოქტომბრისა	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	ამზადებს მოსახლეობისათვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს.
არაუგვიანეს 10 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	განახლებული მონაცემების გათვალისწინებით სამუშაო ჯგუფთან კონსულტაციებით), აგრძელებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე და პრიორიტეტების დოკუმენტთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
არაუგვიანეს 15 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი, ინფორმაცია მუნიციპალურ ააიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს და საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს. ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტი, თანდართულ მასალებთან ერთად, ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე
5 დღის ვადაში	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო	აქვეყნებს ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტს საჯარო განხილვისათვის/
		მუნიციპალიტეტის საკრებულო, შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში, არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა, ბიუჯეტის პროექტს

25 ნოემბერი		შენიშვნებით უბრუნებს აღმასრულებელ ორგანოს.
არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად, იმავე ან შესწორებული ვარიანტით წარუდგენს საკრებულოს.
31 დეკემბრამდე	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	დამტკიცებული ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტი, თანდართულ მასალებთან ერთად, ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა, საფინანსო საბიუჯეტო საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
15 იანვარი-2025 წ.	საფინანსო სამსახური	ამზადებს ბიუჯეტის კვარტალურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2025 წლის 28 თებერვლამდე	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს საკრებულოს.
		მუნიციპალიტეტის ანგარიში იტვირთება ვებ გვერდზე

დანართი N 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2024 წლის დაფინანსება			2025 წლის დაფინანსება	2026 წლის დაფინანსება	2027 წლის დაფინანსება	2028 წლის დაფინანსება
		საბაზო	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	
	პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
	პროგრამის აღწერა							
	პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
შეფასების ინდიკატორები								
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	დაგეგმვის შედეგი	შეფასების მაჩვენებელი %	
შუალედური შედეგი	2024	2025	2026	2027	2028	დაგეგმვის შედეგი	შეფასების მაჩვენებელი %	

(OUTPUT)	საბაზისი					ს შედეგი	ლი %

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

დანართი N4.

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2024 წლის დაფინანსება		2025 წლის დაფინანსება	2026 წლის დაფინანსება	2027 წლის დაფინანსება	2028 წლის დაფინანსება
		ათას ლარში		ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში
	ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური						
	ქვეპროგრამის აღწერა						
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	დაგეგმვის შედეგი	შეფასების მაჩვენებელი %
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	დაგეგმვის შედეგი	შეფასების მაჩვენებელი %

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

დანართი N 5.

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3	
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:	
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:	

ღონისძიების დასახელება:								
არის ქვეპროგრამა ახალი?			კი	არა				
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?								
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:								
დაფინანსების წყარო	2025 წელი	2026წელი	2027 წელი	2028 წელი				
მუნიციპალური ბიუჯეტი								
სახელმწიფო ბიუჯეტი								
სხვა								
სულ ქვეპროგრამა								
<i>მ.შ. კაპიტალური პროექტები</i>								
მიზანი და აღწერა								
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი				
ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2024 წელი (საბაზისო)	2025წელი					

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა
დანართი N 6

კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	2024 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლის მპროგნოზი	2027 წლის მპროგნოზი	2028 წლის მპროგნოზი
2	ხარჯები					
2	1 შრომის ანაზღაურება					
2	1 1 ხელფასები					
2	1 1 1 ხელფასები ფულადი ფორმით					
2	1 1 1 1 თანამდებობრივი ხარჯი					

2	1	1	1	2		წოდებრივი სარგო						
2	1	1	1	3		ჯილდო/პრემია						
2	1	1	1	4		დანამატი						
2	1	1	1	5		ჰონორარი						
2	1	1	1	6		კომპენსაცია						
2	1	1	2			ხელფასები სასაქონლო ფორმით						
2	1	2				სოციალური შენატანები						
2	1	1	2			ფაქტიური სოციალური შენატანები						
2	1	2	2			დარიცხული სოციალური შენატანები						
2	2					საქონელი და მომსახურება						
2	2	1				შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება						
2	2	2				მივლინება						
2	2	2	1			მივლინება ქვეყნის შიგნით						
2	2	2	2			მივლინება ქვეყნის გარეთ						
2	2	3				ოფისის ხარჯები						
2	2	3	1			საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა						
2	2	3	2			კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი						
2	2	3	3			ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო- სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯი						
2	2	3	4			მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების/ დემონტაჟის ხარჯი						
2	2	3	4	1		ტელევიზორი						
2	2	3	4	2		მაცივარი						
2	2	3	4	3		კომპიუტერული ტექნიკა						
2	2	3	4	4		ასლგადამღები						

2	2	3	4	5		კარტრიჯების შედენა და დატუმბვა							
2	2	3	4	6		ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა							
2	2	3	4	7		მობილური ტელეფონი							
2	2	3	4	8		ტელეფონის, ფაქსის აპარატი							
2	2	3	4	9		მუსიკალური ინსტრუმენტი							
2	2	3	4	10		გამათბობელი და გამაცივრებელი ტექნიკა							
2	2	3	4	11		სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შედენასა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი							
2	2	3	5			საოფისე ინვენტარის შედენა და დამონტაჟების ხარჯი							
2	2	3	5	1		საოფისე ავეჯი							
2	2	3	5	2		რბილი ავეჯი							
2	2	3	5	3		სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შედენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი							
2	2	3	6			ოფისისათვის საჭირო საგნებისა და მასალების შედენის ხარჯი							
2	2	3	7			რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების შედენის ხარჯი							
2	2	3	8			შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯი							
2	2	3	9			საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი							
2	2	3	10			კავშირგაბმულობის ხარჯი							
2	2	3	11			საფოსტო მომსახურების ხარჯი							
2	2	3	12			კომუნალური ხარჯი							
2	2	3	12	1		ელექტროენერჯიის ხარჯი							
2	2	3	12	2		წყლის ხარჯი							
2	2	3	12	3		ბუნებრივი და თხევადი აირის ხარჯი							

2	2	3	12	4		კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი						
2	2	3	12	5		გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის ხარჯი						
2	2	3	12	6		შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/ დასუფთავების ხარჯი						
2	2	3	12	7		სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი						
2	2	3	13			სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკვეთვასთან დაკავშირებული ხარჯი						
2	2	3	14			ოფისის ხარჯი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული						
2	2	4				წარმომადგენლობითი ხარჯები						
2	2	5				კვების ხარჯები						
2	2	6				სამედიცინო ხარჯები						
2	2	7				რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის შეძენის და პირად პიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები						
2	2	8				ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები						
2	2	8	1			საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი						
2	2	8	2			მიმდინარე რემონტის ხარჯი						
2	2	8	3			ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი						
2	2	8	4			ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი						
2	2	8	5			მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი						
2	2	8	6			ტრანსპორტის და ტექნიკის						

						ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები							
2	2	9				სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯები							
2	2	10				სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება							
2	2	10	1			ბანკის მომსახურების ხარჯი							
2	2	10	2			დიპლომატიური დაწესებულებების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი							
2	2	10	3			ექსპერტიზის და შემოწმებების ხარჯი							
2	2	10	4			კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი							
2	2	10	5			რეკლამის ხარჯი							
2	2	10	6			სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი							
2	2	10	7			საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი							
2	2	10	8			აუდიტორიული მომსახურების ხარჯი							
2	2	10	9			სარეკლამო მომსახურების ხარჯი							
2	2	10	10			შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯი							
2	2	10	11			ბინის ქირა							
2	2	10	12			კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები							
2	2	10	13			მაუწყებლობის ხარჯები							
2	2	10	14			სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი							
2	3					ძირითადი კაპიტალის მოხმარება*							
2	4					პროცენტი							

2	4	1				საგარეო ვალდებულებებზე				
2	4	1	1			ორმხრივ კრედიტორებზე				
2	4	1	2			მრავალმხრივ კრედიტორებზე				
2	4	1	3			კომერციულ ორგანიზაციებზე				
2	4	1	4			სხვა საგარეო ვალდებულებებზე				
2	4	2				საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა				
2	4	3				სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე				
2	5					სუბსიდიები				
2	5	1				სახელმწიფო საწარმოებს				
2	5	1	1			სახელმწიფო არაფინანსური საწარმოები				
2	5	1	2			სახელმწიფო ფინანსური საწარმოები				
2	5	2				კერძო საწარმოებს				
2	5	2	1			კერძო არაფინანსური საწარმოები				
2	5	2	2			კერძო ფინანსური საწარმოები				
2	5	3				სხვა სექტორებს				
2	6					გრანტები				
2	6	1				გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს				
2	6	1	1			მიმდინარე				
2	6	1	2			კაპიტალური				
2	6	2				გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს				
2	6	2	1			მიმდინარე				
2	6	2	2			კაპიტალური				
2	6	3				გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს				
2	6	3	1			მიმდინარე				
2	6	3	1	1		<i>გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს</i>				
2	6	3	1	1	1	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს				
2	6	3	1	1	2	გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/				

							ა(ა)იპ(ებ)-ს										
2	6	3	1	2			გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს										
2	6	3	1	2	1		გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს										
2	6	3	1	2	1	1	სპეციალური ტრანსფერი										
2	6	3	1	2	1	2	სსვა										
2	6	3	1	2	2		გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ბ)- ს										
2	6	3	1	3			გრანტები ერთიან მუნიციპალურ ბიუჯეტს										
2	6	3	1	3	1		გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს										
2	6	3	1	3	1	1	გათანაბრებითი ტრანსფერი										
2	6	3	1	3	1	2	მიზნობრივი ტრანსფერი										
2	6	3	1	3	1	3	სპეციალური ტრანსფერი										
2	6	3	1	3	1	4	სსვა										
2	6	3	1	3	2		გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)- ს/ა(ა)იპ(ბ)-ს										
2	6	3	2				კაპიტალური										
2	6	3	2	1			გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს										
2	6	3	2	1	1		გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს										
2	6	3	2	1	2		გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/ ა(ა)იპ(ებ)-ს										
2	6	3	2	2			გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს										
2	6	3	2	2	1		გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს										
2	6	3	2	2	1	1	სპეციალური ტრანსფერი										
2	6	3	2	2	1	2	კაპიტალური ტრანსფერი										
2	6	3	2	2	1	3	სსვა										
2	6	3	2	2	2		გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ბ)- ს										
2	6	3	2	3			გრანტები ერთიან მუნიციპალურ										

2	6	3	2	3	1	ბიუჯეტს							
						გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს							
2	6	3	2	3	1	1	კაპიტალური ტრანსფერი						
2	6	3	2	3	1	2	სპეციალური ტრანსფერი						
2	6	3	2	3	1	3	სსვა						
2	6	3	2	3	2		გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)- ს/ა(ა)იპ(ბ)-ს						
2	7						სოციალური უზრუნველყოფა						
2	7	1					სოციალური დაზღვევა						
2	7	1	1				ფულადი ფორმით						
2	7	1	2				სასაქონლო ფორმით						
2	7	2					სოციალური დახმარება						
2	7	2	1				ფულადი ფორმით						
2	7	2	2				სასაქონლო ფორმით						
2	7	3					დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება						
2	7	3	1				ფულადი ფორმით						
2	7	3	2				სასაქონლო ფორმით						
2	8						სხვა ხარჯები						
2	8	1					ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა						
2	8	1	1				დივიდენდები						
2	8	1	1	1			<i>არარეზიდენტებს</i>						
2	8	1	1	2			<i>რეზიდენტებს</i>						
2	8	1	2				კვაზი- კორპორაციების მიერ გადახდილი მოგება						
2	8	1	3				ინვესტირებულ საკუთრებაზე გადახდილი სარგებელი						
2	8	1	4				რენტა						
2	8	1	5				ხარჯები რეინვესტირებულ პირდაპირ უცხოურ ინვესტიციებზე						
2	8	2					<i>ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული</i>						
2	8	2	1				მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული						
2	8	2	1	1			<i>სასამართლოებისა</i>						

						და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებო ხარჯი					
2	8	2	1	2		შენობა-ნაგებობის დაზღვევის ხარჯი					
2	8	2	1	3		დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
2	8	2	1	4		სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
2	8	2	1	5		პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
2	8	2	1	6		დაზღვევის სხვა ხარჯები					
2	8	2	1	7		მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
2	8	2	1	8		სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
2	8	2	1	9		სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
2	8	2	1	10		პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
2	8	2	1	11		პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
2	8	2	1	12		პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
2	8	2	1	13		სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
2	8	2	1	14		სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
2	8	2	1	15		გადასახადები (გარდა სამემომოსავლო და საეონღოს ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ის)					
2	8	2	1	16		მოსაკრებლები					
2	8	2	1	17		საკომისიოები					
2	8	2	1	18		სხვა დანარჩენი მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
2	8	2	2			კაპიტალური ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
2	8	3				დაზღვევის (სიცოცხლის დაზღვევის გარდა) და სტანდარტული					

						გარანტიის სქემით გადასახდელი პრემიები, გადახდები და მოთხოვნები							
2	8	3	1			სადაზღვეველო პრემიები, ჩარიცხვები და მოთხოვნები							
2	8	3	1	1		სადაზღვეველო პრემიები							
2	8	3	1	2		სტანდარტული გარანტიის სქემის გადახდები							
2	8	3	1	3		მიმდინარე მოთხოვნები							
2	8	3	2			კაპიტალური მოთხოვნები							
31						არაფინანსური აქტივები							
31	1					ძირითადი აქტივები							
31	1	1				შენობა-ნაგებობები							
31	1	1	1			საცხოვრებელი შენობები							
31	1	1	2			არასაცხოვრებელი შენობები							
31	1	1	3			სხვა ნაგებობები							
31	1	1	3	1		საგზაო მაგისტრალები							
31	1	1	3	2		ქუჩები							
31	1	1	3	3		გზები							
31	1	1	3	4		ხიდები							
31	1	1	3	5		გვირაბები							
31	1	1	3	6		საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები							
31	1	1	3	7		ელექტროგადამცემი სახვები							
31	1	1	3	8		მილსადენები							
31	1	1	3	9		სხვა ნაგებობები რომელიც არ არის კლასიფიცირებული							
31	1	1	4			მიწის გაუმჯობესება							
31	1	2				მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი							
31	1	2	1			სატრანსპორტო საშუალებები							
31	1	2	1	1		სატვირთო ავტომობილი							
31	1	2	1	2		მალავი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი							
31	1	2	1	3		მსუბუქი ავტომობილი							
31	1	2	1	4		ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა							
						ბულდოზერე							

31	1	2	1	5		ბი და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
31	1	2	1	6		სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
31	1	2	2			სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი სატრანსპორტო საშუალებების გარდა					
31	1	2	2	1		საინფორმაციო, კომპიუტერული, სატელეკომუნიკაციო და სხვა დანადგარები, ავეჯი და აღჭურვა					
31	1	2	2	1	1	ტელევიზორი					
31	1	2	2	1	2	მაცივარი					
31	1	2	2	1	3	კომპიუტერი					
31	1	2	2	1	4	მობილური ტელეფონი					
31	1	2	2	1	5	პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები					
31	1	2	2	1	6	უწყვეტი კვების წყარო					
31	1	2	2	1	7	ხმის ჩამწერი აპარატურა					
31	1	2	2	1	8	ფოტოაპარატი					
31	1	2	2	1	9	ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
31	1	2	2	1	10	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
31	1	2	2	1	11	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
31	1	2	2	1	12	სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები					
31	1	2	2	1	13	ოპტიკური ხელსაწყო					
31	1	2	2	1	14	ავეჯი					
31	1	2	2	1	15	რბილი ავეჯი					
31	1	2	2	1	16	მაჯის და სხვა ტიპის საათი					
31	1	2	2	1	17	სპორტული საქონელი					
31	1	2	2	1	18	ნახატი, ქანდაკება, ხელოვნების სხვა ნიმუშები, ანტიკვარიატი და ძვირადღირებული კოლექციები					
31	1	2	2	1	19	ვოსტიუმები					
31	1	2	2	2		სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული სხვა					

31	1	3				ძირითადი აქტივები						
31	1	3	1			კულტივირებული აქტივები - კულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები						
31	1	3	1	1		ცხოველური რესურსები						
31	1	3	1	2		მცენარეები, ხეები და ხარგავები						
31	1	3	2			ინტელექტუალური საკუთრების პროდუქტები						
31	1	3	2	1		მეცნიერული კვლევები და განვითარება						
31	1	3	2	2		წიაღისეულის მოპოვება და შეფასებები						
31	1	3	2	3		კომპიუტერული პროგრამები და მონაცემთა ბაზები						
31	1	3	2	3	1	კომპიუტერული პროგრამები						
31	1	3	2	3	2	მონაცემთა ბაზები						
31	1	3	2	4		გასართობი, ლიტერატურული და მსატვრული ორიგინალი ნიმუშები						
31	1	3	2	5		სსვა ინტელექტუალური და საკუთრების პროდუქტები						
31	1	3	3			არაწარმოებული აქტივების საკუთრების უფლების გადაცემის ხარჯები (მიწის გარდა)						
31	1	4				სამხედრო იარაღის სისტემები						
31	2					მატერიალური მარაგები						
31	2	1				ნედლეული და მასალები						
31	2	2				დაუმთავრებელი წარმოება						
31	2	3				მზა პროდუქცია						
31	2	4				შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი						
31	2	5				სამხედრო მარაგები						
31	3					ფასეულობები						
31	4					არაწარმოებული აქტივები						
31	4	1				მიწა						
31	4	2				წიაღისეული						
31	4	3				სსვა ბუნებრივი აქტივები						
						არაკულტივირ						

31	4	3	1			ებული ბიოლოგიური რესურსები					
31	4	3	2			წყლის რესურსები					
31	4	3	3			სხვა ბუნებრივი აქტივები					
31	4	3	3	1		რადიოსიში რული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
31	4	3	3	2		ბუნებრივი აქტივები, რომლებიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
31	4	4				არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
31	4	4	1			ხელშეკრულებები, იჯარა და ლიცენზიები					
31	4	4	1	1		ლიზინგის ხელშეკრულებები, რომელიც იყიდება ბაზარზე					
31	4	4	1	2		ბუნებრივი რესურსების გამოყენების ნებართვები					
31	4	4	1	3		სპეციფიკური საქმიანობის განხორციელების ნებართვები					
31	4	4	1	4		საქონლისა და მომსახურების მომავალში ექსკლუზიურად წარმოების უფლება					
31	4	4	2			გუდვილი და მარკეტინგული აქტივები					

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

დანართი N 7

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარტება
1					

2					
3					
4					
5					
6					

**განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე
დანართი N8.**

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარ ტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

ვასილ გველესიანი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი



ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი