



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია
G E O R G I A
ZESTAFONI MUNICIPALITY CITY HALL



ბრძანება:ბ22.22220625

თარიღი:03/03/2022

**ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების
დოკუმენტის მომზადების თაობაზე**

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის, 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტის, საქართველოს კანონის „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“-ს 52-ე, 54-ე მუხლებისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 პუნქტისა და 2022 წლის 02 მარტის N1 სხდომის ოქმის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დამტკიცდეს:

ა) ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;

ბ) 2022 - 2023 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 - ის შესაბამისად;

გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმაბი 3-6 -ე დანართების შესაბამისად.

დ) დაევალოს კომიას შეადგინოს კითხვარი მოქალაქეთა გამოკითხვისთვის (რისთვისაც შესაძლებელია მოწვეული იქნეს ექსპერტი);

ე) ინსტრუქცია მოქალაქეებისაგან ახალი პროგრამების ინიცირების უზრუნველსაყოფად;

ვ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

ზ) დაევალოს საფინანსო სამსახურის უფროსს (ბატონ ვიტალი ჩინჩალაძეს) ერთი თვის

ვადაში შეადგინოს:

ზ.ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

ზ.ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;

ზ.გ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 7- 8 დანართის შესაბამისად.

2. სამუშაო ჯგუფმა, სამსახურებმა, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფმა ორგანიზაციებმა (შპს, ააიპ) ქალაქ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით, იხელმძღვანელონ: საქართველოს კანონი - საბიუჯეტო კოდექსისა და „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2018 წლის 27 ივლისის №283 ბრძანებისა და საქართველოს, მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის N2735 განკარგულებით.

3. საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

4. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე“ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერის 2021 წლის 22 მარტის Nბ22.22210817 ბრძანება ;

5.ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

6.აღნიშნული ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით ბრძანების გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ზესტაფონის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ.ზესტაფონი, წერეთლის ქუჩა N7);

დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) შემადგენლობა 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად:

1) გიორგი ჯუღელი - (სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე) _ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველი მოადგილე;

2) ვიტალი ჩინჩალაძე - (სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის მოადგილე) - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

3) ლაშა გოგოლაშვილი- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი.

4) ერემია სალაძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების მართვისა და მშენებლობაზე ზედამხედველობის სამსახურის ეკონომიკისა და ქონების მართვის განყოფილების II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების მართვისა და მშენებლობაზე ზედამხედველობის

სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მ.შ);

5) მარინა სუქნიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური დაცვის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

6) მაია ხვედელიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

7) ზვიად თავხელიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

8) ავთანდილ კიკნაველიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

9) ნიკოლოზ ბარბაქაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, კეთილმოწყობისა და საზოგადოებრივი მომსახურების სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

10) ია ჭუმბაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

11) ცირა მაღლაკელიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების III რანგის I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

12) ვლადიმერ ხიხაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების III რანგის III კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

13) დავით ნიორაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის კონსულტანტი;

14) ოლეგი შველიძე (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სერვის ცენტრის ხელმძღვანელი.

15) ზაზა მახათაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სიმონ საყვარელიძის სპორტული სკოლის ხელმძღვანელი.

16) ზოია ლელაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების მართველი;

17) გურამ კაკოიშვილი - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის

მუნიციპალიტეტის მ. სალაძის სახ.სპორტულ-გამაჯანსაღებელი მუნიციპალური ცენტრის ხელმძღვანელი;

18) მურთაზ ჯაფარიძე -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის ხელმძღვანელი.

19) ლელა ფერაძე-(სამუშაო ჯგუფის წევრი) ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.

20) ომარი გველესიანი -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტთან არსებული კულტურისა და შემოქმედების ცენტრის ხელმძღვანელი.

21) თამარ არაბიძე -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მუზეუმების გაერთიანების ხელმძღვანელი.

22) თინა თუთბერიძე -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის რ. ლაღიძის სახელობის სამუსიკო სკოლის ხელმძღვანელი.

23) სერგო მელქაძე-(სამუშაო ჯგუფის წევრი) ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ე. შალამბერიძის სახელობის ხელოვნების სკოლის ხელმძღვანელი.

24) თამარ გველესიანი -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ცენტრი“-ს ხელმძღვანელი;

25) გიორგი კაკოიშვილი -(სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის პირველი მოადგილე;

26) ფატიმა ხუსკივაძე- (სამუშაო ჯგუფის მდივანი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული მომსახურებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის-იურიდიული განყოფილების III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა		აქტივობა
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს და საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს.
	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
		მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და

მარტი	1 მარტი - 5 მარტი	განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპების საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2022 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
ივნისი	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის

		შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
ივლისი	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (განაცხადის ფორმებში შესაძლებლობის ფარგლებში მითითებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები) და ვადების მითითებით.
	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარდგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტო -5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად (მათ შორის გენდერული თანამშრომლობის საბჭოს წარმომადგენლებთან) იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხვების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
		სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის

	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2023-2026 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭვრები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე. .	
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს	
	25 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს	
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას	
	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).	
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებითი ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.	
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს	
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.	
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.	
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს	
	25 ოქტომბერი -31 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს	
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე	

	არაუგვიანეს 15 ნოემბრის	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიჯობა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისზაციასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს

		მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების გზამკვლევს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2022	2023	2024	2025	2026 წლის		
		წლის დაფინანსება ათას ლარში	წლის დაფინანსება ათას ლარში	წლის დაფინანსება ათას ლარში	წლის დაფინანსება ათას ლარში	დაფინანსება ათას ლარში		
	პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
	პროგრამის აღწერა							
	პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
შეფასების ინდიკატორები								
	საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2022	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი
		2022	2023	2024	2025	2026		
		საბაზის	საბაზის	საბაზის	საბაზის	საბაზის		
	შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2022	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი
		2022	2023	2024	2025	2026		
		საბაზის	საბაზის	საბაზის	საბაზის	საბაზის		

	სო					მიზანი	ბელი

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2022 წლის დაფინანსება ათას ლარში		2023 წლის დაფინანსება ათას ლარში		2024 წლის დაფინანსება ათას ლარში		2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში		2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური											
ქვეპროგრამის აღწერა											
შეფასების ინდიკატორები											
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)		2022	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი			
		საბაზის	საბაზის								
		სო	სო								
შუალედური შედეგი (OUTPUT)		2022	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი			
		საბაზის	საბაზის								
		სო	სო								

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3

ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)				

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გვერდითი გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისი
	დასახელება	2022 წელი (საბაზისო)	2023 წელი					

--	--	--	--	--	--	--	--	--

დანართი 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4						
ლ რ მ- პ ო დი	დასახელება	2022 წლის მოსალო დნელისა რჯი	2023 წლის მპრო გნოზი	2024 წლის მპრო გნოზი	2025 წლის მპრო გნოზი	2026 წლის მპროგ ნოზი
	სულ ჯამი					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	პონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					
	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სხვის					

	საგამომცემლო-სასტამბო (არაპირითადი საქმიანობის) ხარჯები				
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	ტელევიზორი				
	მაცივარი				
	კომპიუტერული ტექნიკა				
	ასლგადამღები				
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა				
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა				
	მობილური ტელეფონი				
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი				
	მუსიკალური ინსტრუმენტი				
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა				
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	საოფისე ავეჯი				
	რბილი ავეჯი				
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი				
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი				
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	კავშირგაბმულობის ხარჯი				
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი				
	კომუნალური ხარჯი				
	ელექტროენერჯის ხარჯი				
	წყლის ხარჯი				
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი				
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი				
	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი				
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი				
	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი				
	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან				

და აღკავშმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად პიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
ბანკის მომსახურების ხარჯი					
დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
რეკლამის ხარჯი					
სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
პროცენტი					

	საგარეო ვალდებულებებზე					
	ორმხრივ კრედიტორებზე					
	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
	სუბსიდიები					
	გრანტები					
	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	სოციალური უზრუნველყოფა					
	სოციალური დაზღვევა					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	დამკირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სხვა ხარჯები					
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
	სხვადასხვა ხარჯები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები					
	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი					
	შენობების დაზღვევის ხარჯი					
	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					

	დაზღვევის სხვა ხარჯები					
	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
	მოსაკრებლები					
	საკომისიოები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
	სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
	არაფინანსური აქტივების ზრდა					
	ძირითადი აქტივები					
	შენობა-ნაგებობები					
	საცხოვრებელი შენობები					
	არასაცხოვრებელი შენობები					
	საგზაო მაგისტრალები					
	ქუჩები					
	გზები					
	ხიდები					
	გვირაბები					
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
	ელექტრო გადაცემა საზღვრები					
	მილსადენები					
	სხვა შენობა-ნაგებობები					
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
	სატრანსპორტო საშუალებები					
	სატვირთო ავტომობილი					
	მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
	მსუბუქი ავტომობილი					
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
	ბუღდოზღვრები და სხვა დანარჩენი სპეციალური					

ტექნიკა					
სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
ტელევიზორის შეძენა					
მაცივრის შეძენა					
კომპიუტერის შეძენა					
მობილური ტელეფონის შეძენა					
პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა					
ფოტოაპარატის შეძენა					
ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა					
ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა					
მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა					
სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა					
ოპტიკური ხელსაწყოების შეძენა					
ავეჯის შეძენა					
რბილი ავეჯის შეძენა					
მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა					
სპორტული საქონელის შეძენა					
ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა					
კოსტიუმების შეძენა					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
სხვა ძირითადი აქტივები					
კულტივურებული აქტივები					
არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
ლიცენზიები					
სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
მატერიალური მარაგები					
სტრატეგიული მარაგები					
სხვა მატერიალური მარაგები					
ნედლეული და მასალები					
დაუმთავრებელი წარმოება					
მზა პროდუქცია					
შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი					

ფასეულობები					
არაწარმოებული აქტივები					
მიწა					
წიაღისეული					
სხვა ბუნებრივი აქტივები					
რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					
არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
ფინანსური აქტივების ზრდა					
საშინაო					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი					
სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა დებიტორული დავალიანებები					
საგარეო					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა დებიტორული დავალიანებები					
მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება					
ვალდებულებების კლება					
საშინაო					
ვალუტა და დეპოზიტები					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
საგარეო					
ვალუტა და დეპოზიტები					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					

აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი 7

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი 8

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი			მიღწეული შედეგი		
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					

№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგვემილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	განმარ ტება
1					
2					
3					

ვასილ გველესიანი

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

