



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო  
ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია  
G E O R G I A  
ZESTAFONI MUNICIPALITY CITY HALL



ბრძანება:ბ22. 222318120

თარიღი:30/06/2023

**„ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე „ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 10 მარტის №22.222306911 ბრძანებაში ცვლილების განხორციელების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“, და „ე.ი“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტის, საქართველოს კანონის „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“-ს 52-ე, 54-ე, 63-ე მუხლებისა და ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის ვიტალი ჩინჩალაძის 2023 წლის 28 ივნისის N05-22231798 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ე:**

**1.შევიდეს ცვლილება ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 10 მარტის №22.222306911 ბრძანებაში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

**1. დამტკიცდეს:**

ა)ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;

ბ) 2023 - 2024 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 - ის შესაბამისად;

**2. დაევალოს სამუშაო ჯგუფს :**

ა) 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასათან დაკავშირებით შეადგინოს კითხვარი - მოქალაქეთა გამოკითხვისათვის (- მოქალაქეთა გამოკითხვა შეიძლება ჩატარდეს პირადი შესვედრებით).

ბ) განიხილოს საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან მოწოდებული განაცხადის ფორმები დანართი N 3-N6 -ის შესაბამისად.

გ) განიხილოს რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

დ) განიხილოს მიმდინარე წლის წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიში. დანართი **N7 და N8** შესაბამისად

**3. სამუშაო ჯგუფმა, სამსახურებმა, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფმა ორგანიზაციებმა (შპს, ააიპ) ქალაქ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით, იხელმძღვანელონ:საქართველოს კანონი - საბიუჯეტო**

კოდექსის, „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ 2011 წლის 08 ივლისის N385 ბრძანებისა და საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 28 თებერვლის N90 დადგენილებით;

**4. საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს**

მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

5. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ, მისი გაცნობიდან ერთი თვის

ვადაში ზესტაფონის რაიონის სასამართლოში (მისამართი: ქ. ზესტაფონი, წერეთლის ქ. N 7).

**ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი**

**დანართი 1**

**1) გიორგი ჯუღელი - (სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე)** - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველი მოადგილე;

**2) ვიტალი ჩინჩალაძე - (სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის მოადგილე)** - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**3) დავით ნიორაძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი.

**4) ერემია სალაძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების მართვისა და მშენებლობაზე ზედამხედველობის სამსახურის ეკონომიკისა და ქონების მართვის განყოფილების II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**5) მაია პაიჭაძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული მომსახურებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი.

**6) მარინა სუქნიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური დაცვის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**7) მაია ხვედელიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**8) ზვიად თავხელიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**9) ავთანდილ კვიციანიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**10) ნიკოლოზ ბარბაქაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, კეთილმოწყობისა და საზოგადოებრივი მომსახურების სამსახურის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**11) ია ჭუმბაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმისა და ფორმირების განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;

**12) ცირა მალაქელიძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საბიუჯეტო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმისა და ფორმირების განყოფილების III რანგის I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

**13) ნათელა შარიქაძე- (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-** ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი- გენდერულ საკითხებზე პასუხისმგებელი პირი).

14) ოლევი შველიძე (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სერვის ცენტრის ხელმძღვანელი.

15) ზაზა მახათაძე-(სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სიმონ საყვარელიძის სპორტული სკოლის ხელმძღვანელი.

16) ზოია ლელაძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების მართველი;

17) გურამ კაკოიშვილი - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მ. სალაძის სახ.სპორტულ-გამაჯანსაღებელი მუნიციპალური ცენტრის ხელმძღვანელი;

18) მურთაზ ჯაფარიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის ხელმძღვანელი.

19) ლელა ფერაძე-(სამუშაო ჯგუფის წევრი)- ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.

20) ომარი გველესიანი - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტთან არსებული გულტურისა და შემოქმედების ცენტრის ხელმძღვანელი.

21) თამარ არაბიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მუზეუმების გაერთიანების ხელმძღვანელი.

22) თინა თუთბერიძე - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის რ. ლაღიძის სახელობის სამუსიკო სკოლის ხელმძღვანელი.

23) სერგო მელქაძე-(სამუშაო ჯგუფის წევრი) -ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის ე. შალამბერიძის სახელობის ხელოვნების სკოლის ხელმძღვანელი.

24) თამარ გველესიანი - (სამუშაო ჯგუფის წევრი)-ა(ა)იპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ცენტრი“-ს ხელმძღვანელი;

25) ფატიმა ზუსკივაძე- (სამუშაო ჯგუფის მდივანი)- ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული მომსახურებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის-იურიდიული განყოფილების III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით საბიუჯეტო კალენდარი

დანართი 2.

თარიღი/ვადა	აქტივობა
1 მარტიდან	<p>იწყებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებაზე, რისთვისაც გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები - მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტი არის თვითმმართველი ერთეულის განვითარების ძირითადი გეგმა, რომელშიც მოცემულია ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების გეგმების შესახებ. დოკუმენტი უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას, როგორც გასულ პერიოდზე, ასევე, მომდევნო 4 წლის განმავლობაში მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან დასაფინანსებელ ძირითად პრიორიტეტებისა და პროგრამებზე. პრიორიტეტების დოკუმენტით განსაზღვრული პრიორიტეტული სფეროები და მათი დაფინანსების დინამიკა პირველ რიგში უნდა ეფუძნებოდეს მუნიციპალიტეტის საჭიროებებს, უნდა უზრუნველყოფდეს იმ პრობლემების მოგვარებას რაც დასტურდება ადგილობრივ მოსახლეობასთან კონსულტაციით. შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით</p>

		<p>ასევე განსაზღვრავს მუნიციპალური სამსახურების კოორდინაციის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის საკითხს</p> <p>მერის სამართლებრივი აქტი რომელიც მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ხუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე</p>
1 მარტიდან ივლისის ჩათვლით	მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურები	მუშაობენ მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის და საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე
15 ივლისი	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო	მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითად საბიუჯეტო პარამეტრებს
15 აგვისტომდე	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	<p>საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით გაიანგარიშებს შემოსულობებისა და გადასახდელების საპროგნოზო მაჩვენებლებს და იწყებს შესაბამის პროცედურებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად</p> <p>მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაციებს უგზავნის საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს ასიგნებების, ჭერებისა და მომუშავეთა რიცხოვნობის საორიენტაციო ზღვრული მოცულობების მითითებით.</p>
	სამუშაო ჯგუფი	<p>საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, სამუშაო ჯგუფთან ერთად,</p> <p>საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებებს ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.</p>
15-25 აგვისტომდე	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	პრიორიტეტების დოკუმენტით განსაზღვრული პრიორიტეტული მიმართულებების პროგნოზირებადი ფინანსური რესურსების ფარგლებში ამზადებს მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას. სამოქმედო გეგმა საფუძვლად უნდა დაედოს საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს, ყველა იმ ქვეპროგრამასა და პროგრამას რომლებიც შემდგომში აისახება წლიურ ბიუჯეტში. ეს დოკუმენტი გამოყენებული უნდა იქნეს როგორც ხიდი შიდა ფინანსური კონტროლის მექანიზმებსა, პრიორიტეტების დოკუმენტსა და პროგრამულ ბიუჯეტს შორის.
	მუნიციპალიტეტის შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციები და მათში შემავალი სტრუქტურული ერთეულები	იწყებენ მუშაობას საბიუჯეტო განაცხადზე პრიორიტეტის დოკუმენტის პირველადი ვარიანტის ფარგლებში მოწონებული ასიგნებების და რიცხოვნობის ზღვრული ოდენობის მიხედვით
არაუგვიანეს 1 სექტემბრისა	სამუშაო ჯგუფი	2024-2027 წლების საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე სამუშაო ჯგუფი ასრულებს მუშაობას და ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის მერი.
		2024-2027 წლების საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმა ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
არაუგვიანეს 15 სექტემბრისა	მუნიციპალური სამსახურები	შევსებული საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებს, დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), განსახილველად წარადგენენ საფინანსო სამსახურში. საფინანსო სამსახური იხილავს შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადებს და ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს
არაუგვიანეს 1 ოქტომბრისა	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს მერის ბრძანებით შექმნილ სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე

		შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით
არაუგვიანეს 5 ოქტომბრისა	საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო	მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა (მ.შ. მიზნობრივი ტრანსფერი) და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებს
არაუგვიანეს 24 ოქტომბრისა	ინფრასტრუქტურის სამსახური	„პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ - შესაბამისად ამზადებს მუნიციპალიტეტის კაპიტალურ ბიუჯეტს (პროექტებს) და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
არაუგვიანეს 10 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	(განახლებული მონაცემების გათვალისწინებით სამუშაო ჯგუფთან კონსულტაციებით), აგროძეგებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე და პრიორიტეტების დოკუმენტთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
არაუგვიანეს 15 ნოემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი, ინფორმაცია მუნიციპალურ ააიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს და საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს. ქალაქ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტი, თანდართულ მასალებთან ერთად, ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე
მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოში წარდგენიდან 5 დღის ვადაში	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო	ბიუჯეტის პროექტს აქვეყნებს საჯარო განხილვისათვის
25 ნოემბერი,		მუნიციპალიტეტის საკრებულო, შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში, არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა, ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს აღმასრულებელ ორგანოს
არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	მუნიციპალიტეტის მერი, ბიუჯეტის პროექტს, თანდართულ მასალებთან ერთად, იმავე ან შესწორებული ვარიანტით, წარუდგენს საკრებულოს დასამტკიცებლად.
31 დეკემბრამდე	მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო	მუნიციპალიტეტის საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
15 იანვარი, 2024 წელი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	დამტკიცებული ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტი, თანდართულ მასალებთან ერთად, ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა, საფინანსო საბიუჯეტო საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
15 იანვარი, 2024 წელი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახური	ამზადებს ბიუჯეტის კვარტალურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
	სამუშაო ჯგუფი	შეისწავლის და განიხილავს დარგობრივი სამსახურების და ა(ა)იპების მიერ წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
28 თებერვალი, 2024 წელი	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო	ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს საკრებულოს. მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	
	პროგრამის ბიუჯეტი	
	ფუნქციონალური კოდი	
	პროგრამის განმახორციელებელი	
	პროგრამის აღწერა	
	პროგრამის მოზანი	
	გაეროს მდგრადი განვითარების „SDG“ მიზანი, რომლის მიღწევასაც ემსახურება პროგრამა	
	განხორციელების ვადები	
	პროგრამის მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი	
საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი		

N	შედეგის შეფასების ინდიკატორი	ინდიკატორის მაჩვენებელი					
		ინდიკატორის დადასტურების საშუალება	საბაზისო 2024 წელ	მიზნობრივი 2025წელი	მიზნობრივი 2026 წელი	მიზნობრივი 2027 წელი	ცდომილების ალბათობა
1							
2							
3							
4							
5. (გენდერული)							

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	
	ქვეპროგრამის ბიუჯეტი	
	ფუნქციონალური კოდი	
	ქვეპროგრამის განმახორციელებელი	
	ქვეპროგრამის აღწერა	
	ქვეპროგრამის მოზანი	
	გაეროს მდგრადი განვითარების „SDG“ მიზანი, რომლის მიღწევასაც ემსახურება პროგრამა	
	განხორციელების ვადები	

ქვეპროგრამის მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი	

N	შედეგის შეფასების ინდიკატორი	ინდიკატორის მაჩვენებელი						
		ინდიკატორის დადასტურების საშუალება	საბაზისო 2024 წელ	მიზნობრივი 2025წელი	მიზნობრივი 2026 წელი	მიზნობრივი 2027 წელი	ცდომილების ალბათობა	შესაძლო რისკები
1								
2								
3								
4								
5. (გენდერული)								

დანართი N5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

კოდი	ღონისძიების დასახელება	
	ღონისძიების ბიუჯეტი	
	ფუნქციონალური კოდი	
	ღონისძიების განმახორციელებელი	
	ღონისძიების აღწერა	
	ღონისძიების მოზანი	
	გაეროს მდგრადი განვითარების „SDG“ მიზანი, რომლის მიღწევასაც	
	ემსახურება პროგრამა	
	განხორციელების ვადები	
	ღონისძიების მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი		

N	შედეგის შეფასების ინდიკატორი	ინდიკატორის მაჩვენებელი						
		ინდიკატორის დადასტურების საშუალება	საბაზისო 2024 წელ	მიზნობრივი 2025წელი	მიზნობრივი 2026 წელი	მიზნობრივი 2027 წელი	ცდომილების ალბათობა	შესაძლო რისკები
1								
2								

3								
4								
5. (გენდ ერუ ლი)								

დანართი N 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4						
ორ გ. კ ოდი	დასახელება	2023 წლის მოსალოდნელ იხარჯი	2024 წლის მპროგნო ზი	2025 წლის მპროგნო ზი	2026 წლის მპროგნო ზი	2027 წლის მპროგნო ზი
	<b>სულ ჯამი</b>					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	<b>ხარჯები</b>					
	შრომის ანაზღაურება					
	<b>ხელფასი</b>					
	<b>ხელფასები ფულადი ფორმით</b>					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	პენსია					
	კომპენსაცია					
	<b>ხელფასები სასაქონლო ფორმით</b>					
	<b>სოციალური შენატანები</b>					
	<b>საქონელი და მომსახურება</b>					
	<b>შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება</b>					
	<b>მივლინებები</b>					
	<b>მივლინება ქვეყნის შიგნით</b>					
	<b>მივლინება ქვეყნის გარეთ</b>					
	<b>ოფისის ხარჯები</b>					
	<b>საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების,</b>					

	ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შექმნა					
	კომპიუტერული პროგრამების შექმნის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შექმნა და ყველა სახის საგამომცემლო-საისტამბო (არაპირითადი საქმიანობის) ხარჯები					
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი					
	ტელევიზორი					
	მაგივარი					
	კომპიუტერული ტექნიკა					
	ასლგადამღები					
	კარტრიჯების შექმნა და დატუმბვა					
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
	მობილური ტელეფონი					
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი					
	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	საოფისე ინვენტარის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი					
	საოფისე ავეჯი					
	რბილი ავეჯი					
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შექმნის ხარჯი					
	რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარული საგნების შექმნის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
	კომუნალური ხარჯი					
	ელექტროენერჯიის ხარჯი					

	წყლის ხარჯი					
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/ დასუფთავების ხარჯი					
	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
	წარმომადგენლობითი ხარჯები					
	კვების ხარჯები					
	სამედიცინო ხარჯები					
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
	საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
	მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	რეკლამის ხარჯი					

სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
<b>ძირითადი კაპიტალის მომსახურება</b>					
<b>პროცენტი</b>					
<b>საგარეო ვალდებულებებზე</b>					
<b>ორმხრივ კრედიტორებზე</b>					
<b>მრავალმხრივ კრედიტორებზე</b>					
<b>კომერციულ ორგანიზაციებზე</b>					
<b>სხვა საგარეო ვალდებულებებზე</b>					
<b>საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა</b>					
<b>სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე</b>					
<b>სუბსიდიები</b>					
<b>გრანტები</b>					
<b>გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>სოციალური უზრუნველყოფა</b>					
<b>სოციალური დაზღვევა</b>					

	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	სოციალური დახმარება				
	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება				
	ფულადი ფორმით				
	სასაქონლო ფორმით				
	სხვა ხარჯები				
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა				
	სხვადასხვა ხარჯები				
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები				
	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი				
	შენობების დაზღვევის ხარჯი				
	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი				
	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი				
	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი				
	დაზღვევის სხვა ხარჯები				
	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი				
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი				
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი				
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი				
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი				
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი				
	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)				
	მოსაკრებლები				
	საკომისიოები				
	სხვადასხვა მიმდინარე				

ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
არაფინანსური აქტივების ზრდა					
ძირითადი აქტივები					
შენობა-ნაგებობები					
საცხოვრებელი შენობები					
არასაცხოვრებელი შენობები					
საგზაო მაგისტრალები					
ქუჩები					
გზები					
ხიდები					
გვირაბები					
საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
ელექტრო გადაცემა ხაზები					
მილსადენები					
სხვა შენობა-ნაგებობები					
მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
სატრანსპორტო საშუალებები					
სატვირთო ავტომობილი					
მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
მსუბუქი ავტომობილი					
ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
ბუღდოზღვრები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
ტელევიზორის შეძენა					
მაცივრის შეძენა					
კომპიუტერის შეძენა					
მობილური ტელეფონის შეძენა					
პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
ხმის ჩამწერი აპარატურის					

	შედენა					
	ფოტოაპარატის შედენა					
შედენა	ვიდეო-აუდიო აპარატურის					
შედენა	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის					
შედენა	მუსიკალური ინსტრუმენტის					
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შედენა					
	ოპტიკური ხელსაწყოების შედენა					
	ავჯის შედენა					
	რბილი ავეჯის შედენა					
შედენა	მაჯის და სხვა ტიპის საათის					
	სპორტული საქონელის შედენა					
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შედენა					
	კოსტიუმების შედენა					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შედენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
	<b>სხვა ძირითადი აქტივები</b>					
	<b>კულტივრებული აქტივები</b>					
	<b>არამატერიალური ძირითადი აქტივები</b>					
	ლიცენზიები					
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	<b>მატერიალური მარაგები</b>					
	<b>სტრატეგიული მარაგები</b>					
	<b>სხვა მატერიალური მარაგები</b>					
	<b>ნედლეული და მასალები</b>					
	<b>დაუმთავრებელი წარმოება</b>					
	<b>მზა პროდუქცია</b>					
	<b>შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი</b>					
	<b>ფასეულობები</b>					
	<b>არაწარმოებული აქტივები</b>					
	<b>მიწა</b>					
	<b>წიაღისეული</b>					
	<b>სხვა ბუნებრივი აქტივები</b>					

<b>რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია</b>					
<b>სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები</b>					
<b>არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები</b>					
<b>ფინანსური აქტივების ზრდა</b>					
<b>საშინაო</b>					
<b>ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა</b>					
<b>სესხები</b>					
<b>აქციები და სხვა კაპიტალი</b>					
<b>სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები</b>					
<b>წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები</b>					
<b>სხვა დებიტორული დავალიანებები</b>					
<b>საგარეო</b>					
<b>ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა</b>					
<b>სესხები</b>					
<b>აქციები და სხვა კაპიტალი</b>					
<b>დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები</b>					
<b>წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები</b>					
<b>სხვა დებიტორული დავალიანებები</b>					
<b>მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება</b>					
<b>ვალდებულებების კლება</b>					
<b>საშინაო</b>					
<b>ვალუტა და დეპოზიტები</b>					
<b>ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა</b>					
<b>სესხები</b>					
<b>აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)</b>					
<b>სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები</b>					
<b>წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები</b>					
<b>სხვა კრედიტორული დავალიანებები</b>					
<b>საგარეო</b>					
<b>ვალუტა და დეპოზიტები</b>					
<b>ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა</b>					
<b>სესხები</b>					

აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი N7

**განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე**

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		შესაძლო რისკები
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/ აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი N8

**განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე**

<b>ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6</b>					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	

შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი

№	საბაზისო მანკვნიბელი	დაგეგმილი მანკვნიბელი	მიღწეული მანკვნიბელი	ცდომილების მანკვნიბელი (%/აღწერა)	შესაძორისკები
1					
2					
3					

ვასილ გველესიანი

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიცირი ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

